

*Do podpisu
Zmierzłowski 10.05.2021.
Adrian P.*

Nr sprawy : 01/TS/05/2021

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy

ul Korczaka 27 , 40-340 Katowice

tel.32/ 603 84 00, tel/fax. 32/ 603 85 53

strona internetowa – www.centrumpsychiatrii.eu

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024;KRS: 0000041351;Kod świadczeniodawcy: 121/100561

Numer sprawy: 0/TS/05/2021

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

(zawiera załączniki od nr 1 do nr 2)

Konkurs Ofert :

Na udzielanie świadczeń w zakresie transportu sanitarnego

Podstawa prawna postępowania :

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz.295 *tekst jednolity z późn. zm.*)
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r, poz. 1510 z późn.zm.).

Opracowanie proceduralne : mgr inż. Marek Warchoł

Katowice, maj 2021 rok

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” zawierają:

- 1) założenia konkursu ofert;
- 2) wymagania stawiane Oferentom;
- 3) sposób sporządzania i tryb składania ofert;
- 4) sposób przeprowadzania konkursu ofert;
- 5) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z w/w czynnościami.

Organizatorem Konkursu Ofert na świadczenie usług zdrowotnych jest **Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy** przy ulicy Korczaka 27 w Katowicach.

2. Umowa będzie zawarta na okres 12 miesięcy. **Termin rozpoczęcia wykonywania usług: po zawarciu umowy.**
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" i załącznikach (ogłoszeniem o konkursie).
4. W konkursie ofert, o którym mowa w przedmiocie zamówienia mogą uczestniczyć jako Przyjmujący zamówienie podmioty określone w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 – t. j.).
5. Ofertę składa Przyjmujący zamówienie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
6. W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienie powołał komisję konkursową, która oceni oferty pod względem zgodności z SWKO oraz ustawą o działalności leczniczej. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest :
 - a) Jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia
 - b) Osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
 - c) Osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
 - d) Osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
8. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu w całości lub w części oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
9. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienie zawiadamia Przyjmujących zamówienie biorących w nim udział (publikacja na stronie internetowej szpitala www.centrumpsychiatrii.eu zakładka zamówienia.
10. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych obejmuje liczbę ok. 2 500 osób.

II. Udzielający zamówienie

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy

ul Korczaka 27 , 40-340 Katowice

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024;KRS: 0000041351;Kod świadczeniodawcy: 121/100561

tel. 32/ 603 84 00 centrala , tel./fax. 32/ 603 85 53

strona internetowa Udzielającego zamówienie : www.centrumpsychiatrii.eu (zakładka zamówienia).

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Udzielającego zamówienie z Oferentami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie

1. W kontaktach z Udzielającym zamówienie obowiązuje forma pisemna e-mail. Udzielający zamówienie lub Przyjmujący zamówienie może żądać niezwłocznego potwierdzenia e-maila pismem. Sposób składania ofert określa niniejsza SWKO.
2. Informacji w sprawie niniejszego postępowania udziela :
- mgr inż. Marek Warchoł - Dział Zamówień Publicznych tel. 32/ 603 84 51, e-mail : marekwarchol@centrumpsychiatrii.eu w godz. 9⁰⁰-13⁰⁰ w dni robocze.

IV.

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- - w Izbie Lekarskiej
- - na tablicy ogłoszeń w siedzibie **Centrum Psychiatrii w Katowicach**, w budynku administracji przy ul. Korczaka 22 w Katowicach
- - na stronie internetowej – www.centrumpsychiatrii.eu (zakładka zamówienia).

2. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie poprzez e-mail na wyżej wskazany adres.

Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jeśli będą zadane najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym ostatecznym terminem na składanie ofert.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający zamówienie może zmodyfikować treść SWKO. O każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienie powiadomi niezwłocznie poprzez publikację stosownej informacji swojej stronie internetowej.

Udzielający zamówienie przedłuży w uzasadnionych przypadkach termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. O przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienie niezwłocznie zawiadomi biorących udział w postępowaniu poprzez publikację swojej stronie na stronie internetowej.

V. Przedmiot Konkursu

A. Informacje Ogólne

1. Przedmiotem konkursu jest : wyłonienie świadczeniodawcy na usługi w zakresie transportu sanitarnego w tym także wsparcia medycznego w sytuacjach zagrażających życiu , dla pacjentów Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy przy ul. Korczaka 27.
2. Przyjmujący zamówienie udziela bezpłatnie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania Udzielającego zamówienie – na podstawie zlecenia na transport sanitarny.
3. Oferent zobowiązany będzie do wykonywania usług zgodnie z wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością respektując prawa pacjenta - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych prócz niniejszego opracowania określają obowiązujące przepisy ,w szczególności:
 - a. odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - b. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz.295 – tekst jednolity)
 - c. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 roku Nr 277, poz. 1634 z późn. zm.)
 - d. akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy);
 - e. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. z 2018 r., poz. 1510, z późn. zm.);
 - f. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Nr 81, poz. 484 z późn. zm.);
 - g. Umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarte przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie wybrany w konkursie, może zapoznać się z umowami w siedzibie Udzielającego zamówienie przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.
Wszelkie wymagania dotyczące Udzielającego zamówienie określone w ww. przepisach i dokumentach odnoszą się odpowiednio do Przyjmującego zamówienie;
5. Usługi będą świadczone wg kryteriów określonych w niniejszej SWKO oraz w oparciu o wszelkie przepisy prawa obowiązujące w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

B. Okres związania umową i ofertą :

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres 12 miesięcy, termin związania ofertą – 30 dni.

C. Świadczenie usług :

będzie polegało na : • transporcie (przewozie) pacjentów z opieką sanitariusza lub ratownika medycznego, • transporcie (przewozie) pacjentów bez opieki medycznej, • przewozie pacjentów karetką S w tym (w sytuacjach szczególnych) udzielanie wsparcia medycznego, • przewozie materiałów do badań. Oferent może złożyć ofertę na wszystkie ww. usługi lub na wybrane przez siebie usługi (usługę).

D. Wymagania wobec Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienie udzieli zamówienia na świadczenie przedmiotowych usług podmiotom, które:
 - a) mają uprawnienia do wykonywania usług określonych zamówieniem ;
 - b) przygotują ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWKO ;
 - c) zaoferują świadczenie przedmiotowych usług za cenę, którą Udzielający zamówienie może przeznaczyć za wykonywanie przedmiotowej usługi.
2. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Oferentem, który złoży ofertę o najkorzystniejszej cenie na świadczenie wybranych usług (w ramach składanej oferty).
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do zawarcia umów z taką liczbą Wykonawców, która zabezpieczy optymalne działanie jego komórek organizacyjnych.
4. Wymaga się, aby Przyjmujący zamówienie w niniejszym konkursie spełniał poniższe warunki:
 - a) posiadał niezbędne uprawnienia i zezwolenia wynikające z przepisów prawa do wykonania usług transportu sanitarnego,
 - b) był w gotowości do świadczenia usług,
 - c) posiadał bazę usługową w obszarze miasta Katowice (lub w bezpośrednim sąsiedztwie Katowic), w tym karetkę typu S z odpowiednim personelem, sprzętem i aparaturą medyczną zapewniającą ratowanie życia pacjenta,
 - d) zapewnił dojazd do Udzielającego zamówienie w możliwie najkrótszym czasie od przyjęcia zlecenia usługi – (dotyczy zagrożenia życia pacjenta), w pozostałych sytuacjach termin podstawienia środka transportu – do 60 minut (1 h),
 - e) świadczył swoje usługi rzetelnie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach określonych dla zakładów opieki zdrowotnej.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania usług.
7. W związku z realizacją niniejszego postępowania Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie : Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – od dnia 25 maja 2018 r.

E. Organizacja pracy

1. Oferent, w trakcie świadczenia usług transportowych na rzecz Udzielającego Zamówienie wykorzystuje własny lub będący w jego prawnej dyspozycji potencjał materialny, osobowy, finansowy i inny niezbędny do świadczenia przedmiotowych usług.
2. Korzystanie z ww. środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczeń zleconych umową usług.
3. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia .
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w okresie udzielania świadczeń posiadać aktualne szkolenie z zakresu BHP oraz aktualne badania lekarskie. Badania lekarskie oraz szkolenie z zakresu BHP Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt (dotyczy personelu).

5. Przyjmujący zamówienie przy udzielaniu świadczeń zobowiązany jest do używania własnej odzieży roboczej spełniającej wymagane standardy oraz do jej prania i renowacji na własny koszt (dotyczy personelu).
6. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych mogących mieć wpływ na inne osoby (pracowników Udzielającego zamówienie lub pacjentów) u Przyjmującego zamówienie jest on zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienie, odstąpienia od wykonywania świadczeń oraz wyznaczeniu osoby (firmy) do kontynuowania współpracy.
7. Kontrolę merytoryczną w zakresie świadczeń będących przedmiotem umowy, będzie sprawował Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa lub inna wyznaczona osoba funkcyjna szpitala.
8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o utracie prawa wykonywania świadczeń, nie najpóźniej niż w terminie 3 dni po fakcie.
9. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za cały zakres przedsięwzięć wynikający ze świadczonych usług.

F. Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia i innych upoważnionych instytucji w zakresie przewidzianym przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie w razie konieczności podda się kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienie, przez uprawnione instytucje zewnętrzne w zakresie świadczonej usługi.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia ujawnione przez organy kontrolne. Ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.

G. Wynagrodzenie za świadczone usługi

1. Okres rozliczeniowy - cykl 1 – miesięczny.
2. **Rozpoczęcie wykonywania usługi** - po zawarciu umowy.
Za wykonywanie świadczeń objętych przedmiotem zamówienia przysługuje wynagrodzenie brutto wg ceny podanej w ofercie.
3. **Stawki opłat** : zgodne z wybraną ofertą (ofertami).
4. Zapłata za wykonywane usługi realizowana będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego zamówienie na podstawie miesięcznej faktury lub rachunku, w okresie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT lub rachunku przez Udzielającego zamówienie.
5. Faktura lub rachunek będzie wystawiona za wykonane usługi do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym i przekazana Udzielającemu zamówienie. Do faktury (rachunku) powinien być dołączony wykaz wykonanych świadczeń.
6. Faktura lub rachunek może być wystawiona tylko za świadczenia faktycznie zrealizowane na rzecz Udzielającego zamówienie.
7. Przed dokonaniem płatności faktura (rachunek) wraz z wykazem wykonanych usług sprawdzona będzie pod względem merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Udzielającego zamówienie. W przypadku niezgodności termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.
8. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawienia rachunku lub faktury VAT bez podpisu Udzielającego zamówienie.
9. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu Umowy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej:

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.

3. Oferta powinna zawierać dokumenty i załączniki wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz wskazane w formularzu oferty.
4. Oferta musi być, pod rygorem odrzucenia, sporządzona w języku polskim, w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie, urzędowo lub przez Oferenta poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie . W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Oferenta .
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane (adres) Oferenta oraz w napis :
„Oferta na transport sanitarny – nie otwierać przed godziną 09:30 dnia 20 maja 2021 r.”
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Wymagania formalne stawiane Przyjmującym zamówienie

Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Przyjmujących zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):

Do konkursu ofert może przystąpić podmiot:

1. Spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz niniejszych warunkach konkursu.
2. Posiadający kwalifikacje lub zatrudniający pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do świadczenia przedmiotowych usług .
3. Uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
4. Posiadający ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
5. Znajdujący się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, w tym nie zalega w płaceniu składek, opłat i podatków w ZUS i w Urzędzie Skarbowym.
6. Akceptujący projekt umowy załączony przez Udzielającego zamówienie do SWKO. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo nie wprowadzania zmian do umów w wyniku zgłoszonych przez Przyjmującego zamówienie uwag.

VIII. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów

Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:

1. **Formularz oferty** (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO),
2. **Oświadczenie** o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat i składek na rzecz US oraz ZUS.
3. **Ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ważna i opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia).
4. **Wykaz wyposażenia** dostępnego do realizacji zamówienia (świadczenia usług), dane dotyczące środków transportu, w tym ich używanie jako pojazdu uprzywilejowanego.
5. **Pełnomocnictwo** do podpisywania dokumentów i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru (jeżeli dotyczy).
7. **Parafowany projekt umowy** - Załącznik nr 2 do SWKO.

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty w/w dokumenty .

- a) Dokumenty, o których mowa w punkcie VIII Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
- b) W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) Dokumenty składane przez Oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.

- d) W przypadku złożenia przez Oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienie zwraca je, na wniosek Oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z pkt. a).

IX. Ocena ofert

I. Ocena formalna ofert.

1. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa sprawdzi wymogi formalne ofert oraz kompletność załączonej dokumentacji. W przypadku gdy oferent złożył ofertę zawierającą niekompletne dokumenty lub zawierającą braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Następnie Komisja Konkursowa przeprowadzi ocenę spełniania warunków na podstawie złożonych przez Przyjmujących zamówienie oświadczeń i zobowiązań o spełnianiu tych warunków – zgodnie z załączonymi do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert formularzami oraz w oparciu o wymagane w SWKO dokumenty.
Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów przy zastosowaniu formuły „spełnia” – nie spełnia”.
Oferty Oferentów nie spełniających warunków w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone.

II. Ocena merytoryczna.

Oceniane kryteria i ich waga:

- 1) cena udzielania świadczeń – waga: 100 pkt.

$$\text{Punktacja oferty} = (\text{Cena najniższej oferty} \times 100) : (\text{Cena badanej oferty})$$

Ocena ofert wystawiona zostanie w oparciu o dane przedstawione w formularzu ofertowym.

III. Ocena końcowa oferty.

1. Zamówienie zostanie powierzone Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie składniki transportowe. W przypadku gdy liczba ofert o tej samej liczbie punktów przekroczy zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na przedmiotowe usługi, wybór oferenta nastąpi na podstawie posiadanych przez Oferenta potencjalnych możliwości świadczenia przedmiotowych usług w oparciu o dokument wymagany w rozdz. VIII, pkt.4 SWKO. W takim przypadku brana będzie także pod uwagę odległość bazy usługowej świadczeniodawcy od siedziby udzielającego zamówienie. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość wyboru oferty alternatywnej gwarantującej optymalne zabezpieczenie potrzeb szpitala w zakresie transportu sanitarnego spośród Przyjmujących zamówienie biorących udział w postępowaniu (jeżeli zajdzie taka potrzeba) – w odniesieniu do poszczególnych usług składowych niniejszego postępowania.

X. Czynności podejmowane przez Komisję Konkursową

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami,
3. odczytuje nazwy podmiotów, które złożyły oferty, ceny oferty oraz inne oceniane kryteria,
4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu,
5. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert, a które zostały odrzucone – poprzez publikację na stronie internetowej,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty albo/lub/i nie wybiera ofert/oferty.

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 1 – 3..

XI. Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą przez okres do 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, kurierem (posłańcem) lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienie, w budynku administracji Centrum Psychiatrii w Katowicach przy ul. Korczaka 22, pokój Nr 12 do dnia 20 maja 2021 r. do godziny 09:00 (adres : Centrum Psychiatrii w Katowicach, ul. Korczaka 22, budynek administracji, pokój nr 12, 40 – 340 Katowice).

1. Oferta, która wpłynie po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu, w jaki Oferent składa ofertę będzie odesłana bez otwierania na adres zwrotny.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.05.2021 r. o godzinie 09:30**, w budynku administracji przy ul. Korczaka 22 w Katowicach, pokój Nr 12).
2. Otwarcia ofert dokona komisja konkursowa.

XIV. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs ofert na świadczenie usług transportowych (medycznych) w niniejszym zakresie rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu (SWKO) i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie nie późniejszym niż 3 dni roboczych od dnia składania ofert.
3. Jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi w ofercie oczywiste pomyłki, może wezwać oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
4. Wezwanie oferenta do usunięcia braków następuje pisemnie e-mail i zostaje odnotowane w protokole z postępowania konkursowego.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na stronie internetowej szpitala.

XV. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Centrum Psychiatrii w Katowicach zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń transportu sanitarnego, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń , do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń transportu sanitarnego ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej (e-mail) odpowiedzi składającemu protest.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Psychiatrii w Katowicach i na tablicy ogłoszeń .
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 2 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. Zawarcie umowy

2. Udzielający zamówienie zawrze umowę/y z Przyjmującym zamówienie, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą. Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy alternatywnej gwarantującej optymalne zabezpieczenie potrzeb szpitala w

zakresie transportu sanitarnego spośród Przyjmujących zamówienie biorących udział w postępowaniu, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w odniesieniu do poszczególnych usług składowych niniejszego postępowania.

3. Umowa na wykonywanie świadczeń określonych w postępowaniu, z wybranym Oferentem (oferentami) zostanie podpisana na warunkach określonych w SWKO, w ofercie, i wzorze umowy – po zaakceptowaniu postępowania konkursowego przez dyrektora szpitala.

XVII. Korespondencja

Korespondencję w formie tradycyjnej (poczta) należy kierować na adres:
Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy
ul Korczaka 27 , 40-340 Katowice.

XVIII. Postanowienia końcowe

A) Administrator danych osobowych gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z aktów powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – zgonie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami i pod warunkiem dopuszczalności lub możliwości takich działań do zakresu tych danych których system prawny obejmuje jako dane osobowe co do których środki takie mogą przysługiwać.

B)W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach konkursu Ofert mają zastosowanie szczególnie przepisy:

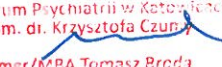
1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r., poz.295 – tekst jednolity z późn. zm.)
- 2.Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1510 z późn. zm.).
3. Kodeksu Cywilnego. (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1025 z późn.zm.)

Załączniki :

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy, oraz Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Opracował :
mgr inż. Marek Warchoń

Zatwierdził:

DYREKTOR
Centrum Psychiatrii w Katowicach
im. dr. Krzysztofa Czumy

mgr/MBA Tomasz Broda

Dyrektor : mgr/MBA Tomasz Broda

Załącznik nr 1 do SWKO

.....
 Nazwa i adres (pieczęć firmowa)
 Przyjmującego zlecenie (Oferenta)

tel.

email :

NIP

inny kontakt (faks)

(Jeżeli posiada)

REGON

KRS

Nazwa i numer rachunku bankowego

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do konkursu na udzielanie usług w zakresie transportu sanitarnego, na potrzeby **Centrum Psychiatrii w Katowicach** - numer postępowania : 01/TS/05/2021, oferuję wykonanie przedmiotu konkursu określonego w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) oraz w projekcie umowy w zakresie :

Nazwa usługi	Cena udzielanych świadczeń	Uwagi
1. Transport pacjentów z opieką sanitariusza lub ratownika medycznego :		
a) cena za 1 km	.....zł. brutto	
b) cena za 1 godzinę	..... zł. brutto	
2. Transport pacjentów bez opieki medycznej (tylko kierowca);		
a) cena za 1 km	..... zł. brutto	
b) cena za 1 godzinę	..... zł. brutto	
3. Transport pacjentów karetką S :		
a) cena za 1 km	..... zł. brutto	
b) cena za 1 godzinę	..... zł. brutto	
4. Przewóz materiałów do badań :		
a) cena za 1 km	..... zł. brutto	
b) cena za 1 godzinę	..... zł. brutto	

Oferent oświadcza, iż :

1. Zapoznał się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, projektem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
 2. Posiada informacje niezbędne do przygotowania oferty.
 3. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 4. Prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem a osoby realizujące w imieniu Oferenta zadania będące przedmiotem konkursu posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do należytego wykonywania przedmiotu konkursu.
 5. Posiada odpowiedni sprzęt i środki transportu niezbędne do wykonania zadania.
 6. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy oraz przystąpienia do realizacji zamówienia.
 7. Oświadcza, że wykona przedmiot konkursu z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Oświadcza, że kwoty wskazane w formularzu cenowym (oferta) obejmują wszystkie koszty jakie Udzielający zamówienie zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonaniem przedmiotowego zamówienia .
 9. W związku z realizacją zadania (ewentualnej umowy) Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie (wykonawca) wyrażają zgodę na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie : Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z póź.zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – od dnia 25 maja 2018 r.
- 10.Oświadczam, że oferta składa się zponumerowanych stron.

Wykaz załączników do oferty – (zgodnie z rozdziałem VIII Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do wyrażania woli ze strony oferenta

Załącznik Nr 2 do SWKO

Umowa Nr projekt
na wykonywanie usług zdrowotnych w zakresie transportu sanitarnego
zawarta w dniu 2021 roku w Katowicach pomiędzy
Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy
ul. Korczaka 27 , 40-340 Katowice
REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024; KRS: 0000041351; Kod świadczeniodawcy
: 121/100561
reprezentowanym przez :
Dyrektora – mgr/MBA Tomasza Broda
zwanym dalej „**Udzielającym zamówienie**”
a

.....
.....
REGON : NIP : KRS :
reprezentowanym przez :

.....
.....
zwanym w dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Umowa jest następstwem wyboru najkorzystniejszej oferty, w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń w zakresie transportu sanitarnego. Nr numer postępowania: 01/TS/05/2021, rozstrzygniętego w dniu

Strony postanawiają co następuje :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie usług w zakresie transportu sanitarnego na rzecz Udzielającego zamówienie, w tym * :
 - a) Transport pacjentów z opieką sanitariusza lub ratownika medycznego ;
 - b) Transport pacjentów bez opieki medycznej ;
 - c) Transport pacjentów karetką „ S” ;
 - d) przewóz materiałów do badań.
- * (w zależności od wyboru świadczenia wynikającego oferty (ofert) niepotrzebne skreślić).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania usług zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należyłą starannością, respektując prawa pacjenta – zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowymi warunkami konkursu ofert i złożoną ofertą konkursową.
3. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami i oferta konkursowa złożona przez Przyjmującego zamówienie, stanowią integralną część umowy.
4. Udzielający zamówienie zamawia usługę transportową zgodnie z zapisami § 3 ust. 6,7. umowy z jednodniowym wyprzedzeniem, w sytuacjach nagłych – natychmiast.
5. Przewóz pacjentów i materiałów będzie odbywał się według najkrótszej trasy do miejsca docelowego.
6. Dokumentem zlecenia transportu sanitarnego jest „Zlecenie na transport sanitarny” – Załącznik Nr 1 do umowy, podpisane przez lekarza zamawiającego usługę transportową, ze strony Udzielającego zamówienie.

§ 2

1. W przypadku niemożności wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do zorganizowania zastępczego wykonania usługi oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Udzielającego zamówienie o utracie prawa do wykonywania usług transportowych, nie najpóźniej niż w terminie 3 dni po fakcie. W tej sytuacji umowa wygasa w terminie 21 dni od dnia powiadomienia bez wypowiedzenia ze strony Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek prowadzenia dokumentacji w zakresie wykonywanych usług transportu sanitarnego na zasadach określonych w stosownych przepisach dla zakładów opieki zdrowotnej.
4. Przyjmujący zamówienie podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu usług transportowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zobowiązuje się do utrzymania jego ciągłości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu usług w zakresie niniejszej umowy, w tym również odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy okoliczności o których dowie się w związku z wykonywaną usługą, a także o danych wynikających z umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie podlega kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia i innych upoważnionych instytucji, w zakresie objętych przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie w razie konieczności podda się kontroli Udzielającego zamówienie, w zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i pomocy podczas kontroli przeprowadzanej przez upoważnionych przedstawicieli Udzielającego zamówienie lub uprawnionych instytucji zewnętrznych, w zakresie świadczonej usługi.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność, w tym finansową za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości dotyczące przedmiotu zamówienia ujawnione przez organy kontrolne., ponadto jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wskazanych nieprawidłowości na własny koszt.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezależnie od roszczeń odszkodowawczych do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł. za uchybienie w realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności dotyczących opóźnień w realizacji zadań przewozowych. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania według zasad ogólnych. Podstawą zapłaty kary umownej jest nota księgową wystawioną przez Udzielającego zamówienie. Nota księgową poprzedzona zostanie wezwaniem do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących konkretnego uchybienia, w przypadku ich uznania przez Udzielającego zamówienie będzie mógł on odstąpić od wymierzenia kary.
- 5.1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć wartości 5 % netto wartości zamówienia, wykazanemu w § 4 ust.8 umowy.
6. Udzielający zamówienie zamawia usługę transportową z jednodniowym wyprzedzeniem, w sytuacjach nagłych – natychmiast, z zastrzeżeniem przyjazdu karetki w jak najkrótszym czasie. Termin przyjazdu (podstawienia) środka transportu nie może być dłuższy niż 60 minut (jedna godzina) od daty i godziny określonej w zleceniu przewozowym, z wyłączeniem przypadków uzgodnionych z Udzielającym zamówienie. Zlecenie przewozowe wysyła się e-mailem lub faksem, dopuszcza się także zlecenie telefoniczne, pod warunkiem, że jest udokumentowane w formie nagrania przez Przyjmującego zamówienie.
7. W sytuacjach nagłych (zagrożenie życia pacjenta) termin przyjazdu karetki S musi

nastąpić w jak najkrótszym czasie – od wezwania telefonicznego, przy jednoczesnym udzieleniu na miejscu odpowiedniego wsparcia medycznego.

8. W związku z realizacją niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych stron oraz osób wraz z nim realizujących przedmiot umowy uzyskując od nich i przekazując je drugiej stronie jako administratorowi zgody na przetwarzanie ich danych osobowych a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie : Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zawartej umowy, w tym do:

- umożliwienia świadczenia usługi drogą pocztową, telefoniczną lub elektroniczną, w tym dokonywania transakcji i płatności lub realizacji powstałych roszczeń;
- realizacji praw z gwarancji rękojmi
- kontaktowania się w celach związanych ze świadczeniem usług.

Dodatkowo, przepisy prawa oraz zawarte umowy wymagają przetwarzania danych dla celów rozliczeniowych z płatnikiem oraz celów podatkowych, rachunkowych i statystycznych.

Przetwarzanie danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach wskazanych poniżej, którymi są:

- monitorowanie przebiegu realizacji procedur
- kontaktowanie się w celach związanych z dozwolonymi działaniami poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą - przez e-mail oraz telefon;
- zapewnienie obsługi płatniczej;
- prowadzenie badań i analiz dla poprawy działania usług czy oszacowania zainteresowań i potrzeb;
- windykacja należności; prowadzenie postępowań sądowych i mediacyjnych;
- prowadzenie analiz statystycznych;
- przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez strony obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Administrator danych osobowych gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z aktów powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych –zgonie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami i pod warunkiem dopuszczalności lub możliwości takich działań do zakresu tych danych których system prawny obejmuje jako dane osobowe co do których środki takie mogą przysługiwać.

9. Adresy e-mailowe, numery faksów i telefonów :

Przyjmujący zamówienie :

e-mail:....., faks.....,

tel.

Udzielający zamówienie : e-mail :, faks:

....., tel.

Osobą upoważnioną do współpracy nad realizacją umowy ze strony Udzielającego zamówienie jest :
....., ze strony Przyjmującego zamówienie :
.....

§ 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie przysługuje stosowne wynagrodzenie. Cena usług transportowych obliczana będzie na podstawie „Cennika usług transportowych” stanowiącego Załącznik Nr 1 do umowy i „Zlecenia na transport sanitarny” stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy. Okres rozliczeniowy 1 miesiąc.

1.1. Naliczanie kilometrów przez Przyjmującego zamówienie będzie realizowane od siedziby Udzielającego zamówienie do miejsca docelowego określonego w zleceniu, i z powrotem do siedziby Udzielającego zamówienie. W przypadku przewozu pacjenta na leczenie do

- innego podmiotu leczniczego, liczenie przebiegu kilometrowego środka transportu odbywa się od siedziby Udzielającego zamówienie do miejsca docelowego i do bazy usługowej Przyjmującego zamówienie.
2. Zapłata za wykonanie usługi realizowana będzie po uprzednim sprawdzeniu faktury, przelewem na konto bankowe Przyjmującego zamówienie, na podstawie miesięcznej faktury lub rachunku w okresie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT lub rachunku przez Udzielającego zamówienie.
 3. Faktura lub rachunek będzie wystawiana za wykonane usługi do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, i przekazana Udzielającemu zamówienie. Do faktury (rachunku) musi być dołączony wykaz wykonanych świadczeń (kopie zleceń na transport sanitarny), wykaz liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług za miesięczny okres rozliczeniowy.
 - 3.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedkładania *Udzielającemu zamówienie wraz z rachunkiem/fakturą VAT* potwierdzony przez upoważnionego pracownika *Udzielającego zamówienie* wykaz liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług za miesięczny okres rozliczeniowy.
 - 3.2. Jeżeli *Przyjmującemu zamówienie* będącemu;
 - osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej lub
 - osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników i/lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcamiprzysługuje w danym okresie rozliczeniowym wynagrodzenie obliczone zgodnie z zasadą wyrażoną w ust. 1 niniejszego paragrafu niższe od iloczynu minimalnej stawki godzinowej określonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz z przepisami wykonawczymi oraz faktycznej liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług - należne wynagrodzenie wypłacone będzie w wysokości iloczynu minimalnej stawki godzinowej oraz faktycznej liczby godzin wykonywania zlecenia lub świadczenia usług w oparciu o prawidłowo sporządzoną i zaakceptowaną fakturę VAT lub rachunek.
 - 3.3. W przypadku stwierdzenia merytorycznych niezgodności, termin płatności ulegnie przesunięciu o okres wyjaśnienia rozbieżności.
 4. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawiania faktury VAT (rachunku) bez podpisu Udzielającego zamówienie.
 5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu umowy na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie, w tym w szczególności z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym.
 6. Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonane czynności, w ramach świadczonej usługi. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadna rekompensata wynagrodzenia lub jakiegokolwiek świadczenie z tytułu zawarcia umowy, gotowości do świadczeń lub mających podobną podstawę faktyczną zdarzeń.
 7. Udzielający zamówienie zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w opłacie za świadczone usługi, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
 8. Maksymalna łączna kwota zobowiązania Udzielającego zamówienie wynosi : złotych netto.
 9. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, oraz wprowadzanymi w życie szczególnymi regulacjami prawnymi mającymi związek m.in. ze zwalczaniem negatywnych skutków w gospodarce Strony uznają, że wszelkie postanowienia normatywne mające charakter prawa powszechnego i bezwzględnie obowiązującego mają zastosowanie do niniejszej umowy, co może skutkować zmianą lub czasowym zawieszeniem niektórych jej postanowień modyfikując zakresy uprawnień i obowiązków każdej ze Stron. W zakresie postanowień normatywnych powszechnie obowiązujących lecz mających charakter przepisów względnie obowiązujących, Strony będą modyfikowały treść umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności o ile nie będą temu sprzeciwiały się zapisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub szczególne akty prawne.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony : od dnia 01.07.2021 r., do dnia 30.06.2022 roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie ze bez okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie zapisów niniejszej umowy – po uprzednim pisemnym ostrzeżeniu i braku woli Przyjmującego zamówienie do poprawy nieprawidłowości.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.

§ 6

1. W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Udzielający zamówienie nie wyraża zgody na dokonanie cesji z tytułu niniejszej umowy na rzecz podmiotów trzecich.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy rzeczowo do siedziby Udzielającego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Przyjmującego zamówienie zaciągnięte w związku z realizacją przedmiotu umowy wobec jego dostawców towarów i usług lub jakichkolwiek podmiotów mających w stosunku do Przyjmującego zamówienie roszczenia do ujawnienia czego wobec przedstawicieli tych podmiotów zobowiązany jest Przyjmujący zamówienie.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do umowy są : Cennik usług – załącznik nr 1, Zlecenie na transport sanitarny załącznik nr 2 oraz dokumenty wymienione w § 1 ust.3 niniejszej umowy.

Udzielający zamówienie :

Przyjmujący zamówienie :

Załącznik nr 1 do Umowy Nr
z dnia

CENNIK USŁUG

Nazwa usługi	Cena udzielanych świadczeń	Uwagi
1. Transport pacjentów z opieką sanitariusza lub ratownika medycznego :		Zgodnie ze złożoną ofertą
a) cena za 1 km	.....zł. brutto
b) cena za 1 godzinę	..... zł. brutto
2. Transport pacjentów bez opieki medycznej (tylko kierowca);		
a) cena za 1 km	..... zł. brutto
b) cena za 1 godzinę	..... zł. brutto
3. Transport pacjentów karetką S :		
a) cena za 1 km	..... zł. brutto
b) cena za 1 godzinę	..... zł. brutto
4. Przewóz materiałów do badań :		
a) cena za 1km	..... zł. brutto
b) cena za 1 godzinę	..... zł. brutto

Adres e-mail Przyjmującego zamówienie :

Nr faks Przyjmującego zamówienie :

Nr tel. Przyjmującego zamówienie :

Załącznik nr 2 do Umowy Nr
z dnia

ZLECENIE PRZEWOZOWE (zlecenie na transport sanitarny)

Dla

Data Rodzaj transportu *

Udzielający zamówienie

Skąd

Dokąd

.....
Czas wynajęcia :

Od godziny (ściśle) do godziny (szacunkowo)

.....
Pieczęć i podpis Udzielającego zamówienie
(osoby upoważnionej)

Uwaga :

Rozliczenie (szczegółowe) : przedstawia Przyjmujący zamówienie, zgodnie z umową, SWKO i złożoną ofertą.

* z opieką sanitariusza lub ratownika medycznego , bez opieki medycznej, karetką S , przewóz materiałów do badań (wpisać odpowiednio w Zleceniu przewozowym).

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu pomiędzy:

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy

ul. Korczaka 27 , 40-340 Katowice

REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024;KRS: 0000041351;Kod świadczeniodawcy : 121/100561

reprezentowanym przez :

Dyrektora – mgr/MBA Tomasza Broda

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem**”

a

.....
.....
.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

1. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, że zawarli umowę nr w dniu roku której przedmiotem jest udzielanie świadczeń , w zakresie usług transportu sanitarnego zwaną dalej „ Umową główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej umowy głównej.

§ 2

Przedmiot umowy oraz zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą umową główną na podstawie której Podmiot przetwarzający wykonuje na rzecz Administratora czynności związane z wykonywaniem świadczeń związanych z obsługą prawną Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” lub **RODO**), czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu do przetwarzania.
 - 1.1. W realizacji przedmiotowej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz.730), odnoszące się do ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 ., poz.1986 – t.j.), a dotyczące w szczególności : możliwości żądania od Wykonawcy robót, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe – dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia), zawężeniu prawa Wykonawcy do żądania od Zamawiającego by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej umowy głównej”. Zakres powierzonych czynności przetwarzania danych obejmuje stałe wykonywanie na rzecz Administratora następujących czynności:
 - a) świadczenie na rzecz Administratora pomocy prawnej w ramach objętych przedmiotem działalności Zakładu.
 - b) innych usług wynikających z zapisu umowy.
3. Dostęp do danych odbywa się w siedzibie Administratora
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonym w ust. 2 , innych postanowieniach umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą: pacjentów, pracowników, osób pracujących na umowach: kontraktowych, zlecenia u administratora oraz podwykonawców w systemach informatycznych i dokumentacji papierowej. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - dane zwykle:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer ewidencyjny PESEL,
 - 3) inne dane identyfikujące.
 - szczególne kategorie danych, w tym dane dotyczące stanu zdrowia;
6. Podmiot przetwarzający ma prawo wykonywać na powierzonych mu danych następujące operacje: utrzymywać, przechowywać, zbierać, usuwać, opracowywać. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz poczty elektronicznej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający dokona usunięcia danych osobowych po zakończeniu umowy oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia przepisów dot. ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 36 godzin adres poczty elektronicznej: sekretariat@centrumpsychiatruii.eu

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych lub wyznaczony audytor zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

§ 6

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.

§ 7

Odpowiedzialność za wykorzystanie danych

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie, czego Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.

§ 8

Zawarcie umowy

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony w umowie wskazanej w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Podmiot przetwarzający i:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,

- 4) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia i Ustawy krajowej wydanej na podstawie Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Podmiot przetwarzający

Administrator danych